

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató
irodaszer, fénymásoló papír beszerzés**

2015. május hó

I. Fejezet

Ajánlattételi felhívás

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete
irodaszer, fénymásoló papír beszerzés**

tárgyában

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § A pontja szerinti eljárás

- Építési beruházás
 Árubeszerzés
 Szolgáltatás megrendelés
 Építési koncesszió
 Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet		
Postai cím: Kossuth tér 9		
Város/Község: Szolnok	Postai irányítószám: 5000	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete Címzett: Oláh Imre	Telefon: 56/ 503-533	
E-mail: olahi@ph.szolnok.hu	Fax: 56/ 503-541	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be: <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű	<input type="checkbox"/>	Közszolgáltató	<input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű	<input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]	<input type="checkbox"/>
Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/>	Egyéb	<input type="checkbox"/>

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input checked="" type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (<i>nevezze meg</i>): _____
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb (<i>nevezze meg</i>): _____
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Szállítási Szerződés

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

[Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának]

<input type="checkbox"/> Építési beruházás	<input checked="" type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input type="checkbox"/> Szolgáltatás megrendelés
Kivitelezés <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input checked="" type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória száma: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/>	Lízing <input type="checkbox"/>	(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)
Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/>	Bérlet <input type="checkbox"/>	
	Részletvétel <input type="checkbox"/>	
	Ezek kombinációja <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Építési koncesszió		<input type="checkbox"/> Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

Szolnok Kossuth tér 9 Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete

NUTS-kód HU 322

NUTS-kód NUTS-kód NUTS-kód **II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**

- A hirdetés közbeszerzés megvalósítására irányul
- A hirdetés keretmegállapodás megkötésére irányul
- A hirdetés dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> VAGY (adott esetben) maximális létszáma <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
---	---

A keretmegállapodás időtartama:Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban:

Indokolás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY:

_____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya:

irodaszer, fénymásoló papír beszerzés

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy		□□□□-□ □□□□-□
További tárgy(ak)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

igen nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok):

igen nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték: *(valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)*

I. rész Irodai beszerzés

Megnevezés, megjegyzés	Mennyiség
Akkumlátor AA	2 csm
Aláírókönyv A/4	1 db
Betét pax	35 db
Betét pilot	10 db
Betét pilot bp-s matic fine	10 db
Betét zebra f	101 db
Binder csipesz 25mm	933 db
Binder csipesz 32mm	588 db
Binder csipesz 41mm	564 db
Binder csipesz 51mm	889 db
Binder csipesz 15 mm	542 db
Binder csipesz 19mm	1366 db
Binder csipesz 32mm	372 db
Binder csipesz színes 41mm	240 db
Binder csipesz 51mm	24 db
Bor. tb/4 talpas	2452 db
Bor. frama lc/5	7900 db
Bor. frama lc/6	40200 db
Bor. frama tc/4	18504 db
Bor. frama tc/4 talpas	250 db
Bor. frama la4	100 db
Boríték talpas	550 db
Bélyegző dátum	10 db
Bélyegző dátum mini	3 db
Cd	345 db
Cd r-wr	35 db
Cellux 10x12	244 db
Cellux 19*33	11 db
Celluxtépő	38 db
Ceruza faber-castell	40 db
Ceruza	103 db
Ceruza kum 1lyukú	4 db
Dosszié fűzős	400 db

Dosszié fűzős pvc színes	607 db
Gyűrűskönyv A/5 PVC	20 db
Gyűrűskönyv 160-as M	5 db
Dosszié hajtogató	652 db
Dosszié lefűzhető pvc	900 db
Dosszié lefűzős	400 db
Dvd	20 db
Elem AAA	1 csomag
Elem AA	5 csomag
Etikett címke	37 csomag
Etikett címke db számban	10 db
Rácsos gemkapocstartó alacsony	3 db
Gemkapocstartó mágneses	6 db
Rácsos gemkapocstartó magas	1 db
Hengeres írószertartó	2 db
Filc edding 140, 141, 142....	32 db
Filc edding S	23 db
Filc edding F	10 db
Filc edding m	6 db
Filc edding b	2 db
Filc 12 db-os	1 csomag
Filc edding 300, 330	44 db
Füzet a/5	20 db
Füzet a/5 sp	10 db
Füzet a/5 sp papyrus	4 db
Füzet a/5 spirál	20 db
Füzet a/4 spirál	152 db
Füzet a/4 spirál unipapel uniestra	22 db
Füzet a/4 tűzött	10 db
Füzet spirál a/5	40 db
Füzet spirál a/5 tempo papyrus	4 db
Füzet spirál a/4 tempo papyrus	7 db
Füzet spirál a/4 ambar	6 db
Füzetbox a/4	14 db
Füzet spirál a/4 gyorsíró	2 db
G. toll pentel k118 sky blue	20 db
G. toll pax	23 db
G. toll pilot bp-s matic fine	16 db
G. toll pilot g-knock	10 db
Uni ball jetstream pen kék	36 db
G. toll pilot hi-tech	12 db

G. toll pilot hi-techpoint v 5	2 db
G. toll pilot supergrip	20 db
G. toll pilot v ball grip	5 db
G. toll signetta	279 db
G. toll uni jetstreet	20 db
G. toll uni sxn-157 kék	12 db
G.toll stabilo liner 308	20 db
G. toll uni ultra fine	4 db
G. toll uni 207	29 db
G. toll uni umn-207	32 db
G. toll uni power tank	3 db
G. toll uni sd-102	267 db
Betét uni umr-87	10 db
Betét uni s7l	30 db
G. toll uni sn-100	148 db
G. toll uni sn-227	12 db
G. toll uni um-100	83 db
G. toll uni um-151	22 db
G. toll techjob solidly	14 db
G. toll zebra f-301	175 db
G. toll zebra h-8000	395 db
G. toll zebra n-5200	5 db
G. toll pilot v 5 rt	12 db
Gemkapocs 50mm	36 db
Gemkapocs 33 mm	65 db
Gemkapocs 28 mm	76 db
Genotherm lefűzhető narancsos	11845 db
Genotherm xxi jumbo	10 db
Genotherm a/4 színes	20 db
Genotherm lefűzhető víziszta	100 db
Genotherm I nyitottságú	1050 db
Fostaküldemények feladókönyve	4 db
Lefűző lapocska	100 db
Fotópapír	20 db
Gombostű	6 doboz
Iratsín	15 db
Betét hungaropen pax	22 db
Gumis mappa exacopmta	398 db
Gyorslefűző szerk.	46 db
Gyurmaragasztó	7 db
Gyurmaragasztó blutech	5 db

Indigó a/4	1 db
Gyűrűs dosszié 4gy.	10 db
Határidőnapló A/5 napi	55 db
Falinaptár	38 db
Karácsonyi ajándéktasak A/4	10 db
Karácsonyi ajándéktasak A/3	10 db
Karácsonyi italos tasak	10 db
Naptár asztali Ta24	180 db
Naptár asztali Magyarország, természet	40 db
Naptár asztali Csízió	20 db
Naptár asztali félórás beosztással	10 db
Határidőnapló B/5 heti	9 db
Bélyegzőfesték	4 db
Hegyező 2 lyukú	10 db
Hegyező fém 1lyukú	5 db
Hibajavító szett	2 db
Hibajavító pritt refill roller	7 db
Hibajavító roller betét pritt 4,2 mm	2 db
Hibajavító roller betét pritt 8,4 mm	2 db
Hibajavító festék donau	1 db
Hibajavító uni roller	73 db
Hibajavító roller pax	21 db
Hibajavító roller pilot	88 db
Szőnyegvédő székalátét (vegyesen)	5 db
Háztartásicsom. papír	10 iv
Iratpapucs konzul	72 db
Iratpapucs montana	160 db
Iratpapucs diplomat	24 db
Iratartó műanyag	30 db
Iratartó plexi	10 db
Iratrendező a/4 75mm	154 db
Iratrendező a/4 50mm	50 db
Iratrendező	30 db
Iratrendező pp 75mm	20 db
Iratartó papucs montana	30 db
Iratálca herlitz	6 db
Iratálca	1 db
Iratálca műanyag	32 db
Iratálca fém	3 db
Iratálca fém 3 emeletes	2 db
Jegyzetfüzet színes csavart	7 db

Jegyzetömb	7 db
Jegyzetömb tartó	1 db
Kapocskiszedő	5 db
Kapocskiszedő hansí	3 db
Kazetta	50 db
Előlap	200 db
Fedőlap	200 db
Önt. Jegyzetömb színes 38*51	140 db
Önt. jegyzetömb színes 75*75	213 db
Önt. Jegyzetömb színes125*75	33 db
Tömb. Öntap 76*127	5 db
Lefűzhető tasak	200 db
Lefűzhető tasak a/4	100 db
Levélbontókés	3 db
Lyukasztó boxer p2	6 db
Lyukasztó maped	2 db
Lyukasztó rapid fc20	1 db
Nemzeti színű szalag	2 gur
Magic clips 4,8mm	77 doboz
Magic clips 6,4mm	39 doboz
Körcímke	4 csom
Magic clipsz szerk.	7 db
Monitortisztító folyadék	2 flakon
Műanyagpohár 2dl	1000 db
Nemzeti színű szalag	10 mét
Menetlevél a/5 fekvő állami	15 db
Menetlevél a/4 fekvő állami	20 db
Szállítólevél	2 db
Ny. b. 15-17/új kimenő számlák nyilván	4 db
Ny. b. 18-49 /v szabadságeng.	65 db
Ny. b. 13-373/v/ PM 50*3 kp Pátr. 1111	10 db
Ny. b. 18-73/új kiküldetési rendelvény	5 db
Ny. c. 18-72/v ellenőrzési napló	1 db
Eszközök munkahelyi (munkavállalói) nyilvántart.	50 db
Névjegykártyatartó	1 db
Oklevéltartó plüss	102 db
Celofán	15 db
Oldaljelölő (átlátszó)	114 db
Oldljelölő	245 db
Oldaljelölő karton	3700 db
Oldaljelölő műanyag	20 db

Oldaljelölő címke	700 db
Olló 13cm	9 db
Olló 15,5	3 db
Olló 21cm	15 db
Olló irodai 26 cm	3 db
Olló fém 15 cm	6 db
Olló 16 cm	1 db
Rapír ragasztószalag kétoldalú	2 db
Felíró tábla	5 db
Parafatábla 60*90	3 db
Postásgumi	3 csomag
Oldalelválasztó exacompta	2 db
Oldalelválasztó regiszter	4 db
Betét x 20as	20 db
Pendrive 32 gb	1 db
Pendrive 16gb	7 db
Pendrive 2gb	3 db
Pendrive 4gb	4 db
Pendrive 8gb	3 db
Pix betét 2B	23 db
Pix betét rotring	21 db
Pix betét faber castell 0,5 hb	3 db
Pix bél 0,5 hb	16 db
Pix iron rotring tikky	21 db
Pix iron uni	12 db
Pix iron uni u5-102	4 db
Radír tikky 40	58 db
Ragasztó havanna	12 db
Ragasztó kétoldalú	1 db
Lamináló fólia A/4 124 mic	2 doboz
Lamináló fólia 54*86 125 mic	1 doboz
Ragasztó stift pritt 8g	20 db
Ragasztó technokol 60 g	8 db
Ragasztó technokol 35g	18 db
Papírkosár 16 literes	1 db
Regiszteres füzet a/5	23 db
Mutató regiszteres a/5	2 db
Szalagos irományfedél	690 db
Szalagos irományfedél színes	1000 db
Számológép trully	2 db
Számológép ms-120	1 db

Számológép casio	1 db
Színes ceruza készlet 12db-os	5 doboz
Szövegkiemelő pelikán	36 db
Szövegkiemelő videotip	380 db
Szövegkiemelő faber castell	6 db
Szövegkiemelő handy line	10 db
Térképtű	5 doboz
Önt. Jegyzettömb színes 38*51	140 db
Önt. jegyzettömb színes 75*75	213 db
Önt. Jegyzettömb színes125*75	33 db
Tömb. Öntap 76*127	5 db
Tömb. Öntap 125*75	69 db
Tömb. öntap 126x76	45 db
Tömb. öntap 38x51	169 db
Tömb. öntap 50x40	35 db
Tömb. öntap 51*38	70 db
Tömb. öntap 75x125	5 db
Tömb. öntap 75x127	23 db
Tömb. öntap 75x75	238 db
Tömb. Öntap 76*76	6 db
Tűzőgép max hd-10nx	1 db
Tűzőgép eagle	1 db
Tűzőgép deli	1 db
Tűzőgép forpus office	1 db
Tűzőgép ico boxer mini	1 db
Tűzőgép boxer	12 db
Tűzőgép novus	12 db
Tűzőgépkapocs 24/6	300 db
Tűzőgépkapocs 24/8	10 db
Ujjnedvesítő gélpárna	6 db
Ujjnedvesítő szivacsos	10 db
Vonalzó 15cm	4 db
Vonalzó 45 fokos	2 db
Vonalzó 60 fokos	2 db
Vonalzó 30cm	17 db
Eü. papír 4 tekerces	28 db
Kéztörő	10 db
Zsineg közepes	14 db
Zsineg vékony	14 db
Zsinor vastag	25 db
Notesz kicsi	2 db

Befejezés (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: *(adott esetben) igen*

Hibás teljesítési, késedelmi és meghiúsulási kötbér a dokumentációban részletezettek szerint

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: *(adott esetben)*

A szállító számlájának kiegyenlítése az ajánlatkérő kijelölt képviselője által igazolt, a teljesítéstől számított 30 naptári napos átutalással történik. Számla benyújtása szállításkor, a hiánytalan és hibátlan teljesítést követően történik. Előleg fizetése nem lehetséges.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: *(adott esetben)*

III.1.4) Egyéb különleges feltételek *(adott esetben)* **igen** **nem**
(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

A szerződés kizárólag a Kbt. 132.§-a szerinti esetben módosítható, a szerződést a Kbt. 128-131. §-ainak azon rendelkezései szerint kell teljesíteni.

A szerződés megszűnésére vonatkozó feltételek:

A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 132. § és a Polgári Törvénykönyv alapján lehetséges.

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is *(adott esetben)*

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) k) pontja hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik, valamint aki nem felel meg a Kbt. Tv. 57.§-ban leírtaknak.

Az igazolás módja: a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 56.§. (1)

<p>bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő és alvállalkozó nyilatkozatot köteles csatolni ajánlatához, mely igazolja, hogy az ajánlattevőt és alvállalkozót nem jegyzik szabályozott tőzsdén, illetve a pénzmossásról szóló törvény (2007. évi CXXXVI. Törvény 3.§ r) pontja szerinti valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakhelyének bemutatását tartalmazza.</p>	
<p>III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)</p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>a) a Kbt 55.§. (1) d), (2), (3), (4), (5), (6) a) c) bekezdések pontjai alapján az ajánlathoz csatolni kell ajánlattevő és alvállalkozó esetében a utolsó lezárt gazdasági évről szóló árbevételt igazoló dokumentumot.</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>a) a 310/2011. (XII. 23) korm.r. 14.§. (1) c) pontja alapján ha nem rendelkezik az utolsó lezárt gazdasági évben legalább 15. millió Ft nettó éves árbevétellel</p>
<p>III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)</p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p><u>I rész tekintetében</u></p> <p>a) Kbt 55.§. (1) b), (2), (3), (4), (5), (6) a) c) pontjainak alpontjai szerint, valamint a 310/2011. (XII. 23) korm. r. 15.§. (3) bekezdés a) pontja alapján a hirdetmény megküldésétől visszafelé számított egy évben szállítás teljesítésére vonatkozó 1 db referencia igazolás.</p> <p><u>II. rész vonatkozásában:</u></p> <p>a) Kbt 55.§. (1) b), (2), (3), (4), (5), (6) a) c) pontjainak alpontjai szerint, valamint a 310/2011. (XII. 23) korm. r. 15.§.(3) bekezdés a) pontja alapján a hirdetmény megküldésétől visszafelé számított egy év legjelentősebb, fénymásoló papír tárgyú szállításainak nyilatkozattal történő ismertetése</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p><u>I rész tekintetében</u></p> <p>a) a 310/2011. (XII. 23) korm. r. 15.§. (3) bekezdés a) pontja szerint a hirdetmény megküldésétől visszafelé számított egy év irodaszer szállítás terén teljesített, legalább egy, évi bruttó 1 millió-Ft értékű szállítás teljesítésről referencia nyilatkozat</p> <p><u>II. rész vonatkozásában:</u></p> <p>a) a 310/2011. (XII. 23) korm. r. 15.§. (3) bekezdés a) pontja szerint a hirdetmény megküldésétől visszafelé számított egy év fénymásoló papír szállítása terén teljesített, legalább bruttó 1. millió Ft értékű referencia nyilatkozat</p>
<p>III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)</p>	
<p>A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott</p>	<p><input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p>
<p>A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott</p>	<p><input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p>

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

<p>III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk</p> <p>A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/>nem (igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:</p> <hr/> <hr/>
<p>III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek</p> <p>A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p>

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
<p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: Hirdetmény a Kbt.122.§.A bekezdés alapján 3 ajánlattevő felhívásával lefolytatott eljárás.</p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos , alkalmazásának indokolása:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának <i>indokolása:</i></p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló</p>	<p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:</p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos</p>

tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	
--	--

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma
(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma 3

VAGY:

Tervezett minimum _____ és (adott esetben) maximális létszáma _____ □□

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során
(tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: igen nem

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás Részenként a terméklista mennyiségek mellett feltüntetett nettó ajánlati árak összegzésével megállapított, az ajánlat felolvasó lapján szerepeltetett legkisebb összegű ellenszolgáltatás lesz a nyertes ajánlattevő.

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerpontok alapján

Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
		10. _____	_____

5.			
IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk			
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem (igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: (adott esetben)	

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem (Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)	
<input type="checkbox"/> Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás	
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: □□□□□/□□□□ (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetmény közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)	
Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) <input type="checkbox"/>	
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: □□□□□/□□□□ (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetmény közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)	
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: □□□□□/□□□□ (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetmény közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)	

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)	
A dokumentáció beszerzésének határideje	
Dátum: 2015/ 06/15 (év/hó/nap)	Időpont: 10 óra
A dokumentációért fizetni kell <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem (igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: _____ Pénznem: _____	
A fizetés feltételei és módja: _____	

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2015/06/15 (év/hó/nap)

Időpont: 10 óra

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: 2015/05/27 (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók Az EU bármely hivatalos nyelve Az EU következő hivatalos nyelve(i): _____ Egyéb: _____ Magyar**IV.3.7) Az ajánlati kööttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)**

2015/ 06/30 -ig (év/hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)**IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei**

Dátum: 2015/06/15 (év/hó/nap)

Időpont: 10 óra

Hely : Szolnok Kossuth tér 9 Polgármesteri Hivatal udvari épület földszint gazdaságvezető iroda.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek X igen nem (igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 61.§. (1) bekezdése szerint az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A borítékon fel kell tüntetni

„ IRODASZER KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS AJÁNLTATTÉTEL, ” AJÁNLTATTÉTELI HATÁRIDŐ BEÁLTA ELŐTT NEM BONTHATÓ FEL.

„ FÉNYMÁSOLÓ PAPIR KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS AJÁNLTATTÉTEL, ” AJÁNLTATTÉTELI HATÁRIDŐ BEÁLTA ELŐTT NEM BONTHATÓ FEL.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor (mely az ajánlattételi határidő lejártával azonos időpont) a Kbt 62.§. 1-3 bekezdés szerint jár el.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek vehetnek részt. A bontáskor az ajánlatkérő a felolvasó lapon szereplő adatokat fogja

való részvétel feltétele? *(adott esetben)*

igen nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: *(adott esetben)*

Az ajánlat tételi felhívással egy időben 3 gazdasági szereplő részére postázásra kerül.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

igen nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

V.3.5) Az ajánlati biztosítékre vonatkozó előírások: *(adott esetben)*

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: igen nem

V.4) Egyéb információk:

Ajánlatkérő a következők szerint határozza meg a irodaszer közbeszerzés eljárás lefolytatásának rendjét.

A közbeszerzési törvény alkalmazása

1. Az ajánlatkérő a Kbt. Második részében meghatározott szabályok szerint jár el a 122./A § ban foglalt eltérésekkel.

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció

1. Az ajánlattevők az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint kötelesek ajánlatukat megtenni.

Az ajánlattételi határidő, a felhívás és a dokumentáció módosítása, visszavonása

2. a) A Kbt. 41.§. (2) bekezdésén alapulva az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt annak lejárta előtt egy alkalommal meghosszabbíthatja, a határidőt rövidíteni nem lehet.

b) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeket, az ajánlatkérő ilyen esetben az ajánlattételi

határidőt a megfelelő ajánlattételhez szükséges mértékben meg fogja hosszabbítani, kivéve, ha az eredeti ajánlattételi határidő is elegendő a megfelelő ajánlattételhez, de az ajánlattételhez a módosítástól számítva 15 nap álljon rendelkezésre.

c) A Kbt. 122/A.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint amennyiben kizárólag a dokumentáció módosul és az ajánlattételi határidőt nem kell meghosszabbítani, az ajánlatkérő a dokumentáció módosuló elemeiről közvetlenül tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek a felhívást, dokumentációt megküldte.

3. A Kbt 44.§.(1) (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig ajánlattevők részére megküldött tájékoztatásban visszavonhatja.

4. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról, ajánlattételi felhívás, illetve dokumentáció módosításáról, és ajánlattételi felhívás visszavonásáról egyidejűleg, írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek a dokumentációt megküldte..

A kiegészítő tájékoztatás

5. Kbt. 45.§. (1) bármely érdekelt gazdasági szereplő a megfelelő ajánlattétel érdekében írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívásban vagy dokumentációban foglaltakról az ajánlattételi határidő lejártát megelőző, 6 nappal – az ajánlatkérő köteles a választ megadni. Ha a kérdés úgy érkezik be az ajánlattevőtől, hogy arra az ajánlatkérőnek a megadott határidőn belül nincs lehetősége tájékoztatásra, úgy nem köteles megválaszolni, de megválaszolhatja ha úgy ítéli meg, hogy a megfelelő ajánlattételhez mindenképpen szükséges, illetve élhet az ajánlattételi határidő módosítás lehetőségével.

Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban adja meg az összes ismert ajánlattevőnek.

Alkalmasság, kizáró okok

6. a) A közbeszerzési eljárásban csak olyan gazdasági szereplő tehet ajánlatot, amely megfelel a jelen ajánlattételi felhívás szerinti gazdasági, műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek és nem tartozik az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá. A kizáró okok hiányát és az alkalmasságot az ajánlatban kell igazolni a III.2.1. a III.2.2. és a III.2.3. pontokban foglaltak szerint.

b) A Kbt. 55. §. (4) bekezdése szerint az alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők, együttesen is megfelelhetnek, illetve a Kbt.55.§. (1) bekezdés d) pontja szerint a kiírás III.2.2. pontjában meghatározott követelményeknek, amelyek értelem szerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő közülük egynek megfelelni.

c) A III.2.3. pont részekre vonatkozó a) pontja szerinti műszaki alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők olyan külső szervezettel együtt is megfelelhetnek, amely ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében. Az ilyen szervezet lehet alvállalkozó a teljesítésben ténylegesen részt vevő szervezet, Vagy a Kbt 55.§. (5) pontjában leírt erőforrás szervezet kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek.

d) A III.2.3. pont a) pontja szerinti alkalmassági követelménynek megfelelést az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevők valamelyikének kell igazolnia.

e) Az ajánlatban meg kell adni azt a szervezetet, illetve az ajánlattételi felhívás pontját azon alkalmassági követelményt melynek az ajánlattevő csak ezen szervezettel együttesen felel meg. (erőforrás szervezet)

f) A szervezet a Kbt.55.§. (6) a),b) pontja szerint az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy ténylegesen milyen %-os mértékben vesz részt a szerződés teljesítésében, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre kerül, vagy ha az alkalmassági követelmény korábbi teljesítésekre vonatkozik az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásául felhasználja. Kbt. 55.§. (6) bekezdés c) pontja a gazdasági pénzügyi alkalmasság igazolásául az erőforrás szervezet ha nem teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkozik, ebben az esetben az ajánlattevő az erőforrás szervezetet alkalmasság igazolásául használ fel a Ptk.6:419.§ -

ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő által okozott kárért.

g) Referenciának minősül egy korábbi szerződés, melynek teljesítését már befejezte a gazdasági szereplő, és ezt nyilatkozattal igazolja.

Az ajánlatokra és azok felbontására vonatkozó szabályok

7. Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. a Kbt. 122.§ (3) bekezdése szerint kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Az ajánlatot átlukasztva zsinórral átfűzve etikett címkével leragasztva és bélyegző lenyomattal ellátva kell leadni. Oldalszámozást 1-el a tartalomjegyzéket követő első írott oldalon kell kezdeni és minden adattartalommal bíró oldalt folyamatosan kell számozni. A számozott oldalakat szignózással kell ellátni.

8. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen a következőket:

- a) az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére vonatkozóan.
- b) az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- c) felolvasólapot, amelyen szerepel az ajánlattevő neve, címe, valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.
- d) az ajánlattevő nyilatkozatát az előre láthatólag igénybe venni kívánt alvállalkozók nevééről valamint a közbeszerzésnek arról a munkarészéről amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni, szerződést köt.

Az ajánlatok felbontása utáni eljárási cselekmények, az érvénytelenség

9. Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül, írásban megküldi az ajánlattevők részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a hiányosságokat és a javítandó elemeket.

10. Az ajánlatkérő csak akkor fog újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására biztosított határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

11. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során a Kbt. 26. §-ának nem megfelelő alkalmazása esetén az ajánlatban alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető. A hiánypótlás keretében nem lehet

- a) új ajánlattevőt (közös ajánlattevőt) bevonni az eljárásba,
- b) módosítani olyan adatot, mely egy értékelési részszerzőponttal összefüggő ajánlati elem módosulását okozza

12. Az ajánlatkérő meg fog győződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a 9. pontban foglaltaknak megfelel. A 9 pont rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

13. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el, amelyről az összes ajánlattevőt egyidejűleg, írásban

tájékoztatni fogja.

14. Az ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatok érvényességét és kiválasztja az érvényes ajánlatot tevőket köztük a legkedvezőbb ajánlatot tevőt.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján fog meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban további tájékoztatást kér. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az ajánlatkérő az objektív alapú indokolást veszi figyelembe.

Kbt. 74.§. (1) bekezdés az ajánlatkérő érvénytelennek fogja nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

15. Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg a Kbt. 24 . §-a szerinti összeférhetetlenségi követelményeknek;
- c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) cégkivonatban nem szerepel a közbeszerzés tárgyára vonatkozó tevékenységi kör bejegyzés.
- f) az ajánlat egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok dokumentáció szerinti formai követelményeit;
- g) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;

16. a) Az ajánlatkérő ki fogja zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik, illetve részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

b) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell a Kbt. 2. § (5) bekezdése szerinti nemzeti elbánást nyújtani.

A nyertes és azt követő ajánlat kiválasztása

17. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére szerződés kötésre az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

18. Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) egyik ajánlattevő sem tett megfelelő ajánlatot;
- d) a közbeszerzési eljárás megkezdését követően valamely olyan, az ajánlatkérő számára előre nem látható esemény következik be, amely miatt az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válására tekintettel eredménytelenné nyilvánítja;
- e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;

- f) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség, az ajánlatkérő nem bírálja el az ajánlatokat és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége nem állítható helyre.

A d) pont szerinti indokról az ajánlatkérő írásban felvilágosítást ad minden ajánlattevőnek.

Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

19. a) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést fog készíteni az eljárás eredményéről, mely tartalmazza az érvénytelen ajánlatok körét és érvénytelenségének indokát is, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg, postai úton megküld és hirdetmény formájában közzé tesz a KEF honlapján.

Az ajánlatok nyilvánossága és az üzleti titok védelme

19. a) Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint az irreálisan alacsony árra vonatkozó indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 2:47 §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzanak a b), c) pontok szerinti elemeket.

b) Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a c) pont hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

c) Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

d) Az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a b), c) pontok körébe tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának azon részeibe betekinthesse, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni. Az iratbetekintést munkaidőben fogja biztosítani az ajánlatkérő, a betekintést kérő által javasolt napon.

e) Ha egy érvényes ajánlatot tevő nem él a d) pont szerinti lehetőséggel és kéri, az ajánlatkérő az tájékoztatást fog adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

B) Az ajánlattételhez szükséges egyéb információk

a) Az ajánlathoz – a képviseleti jog igazolása céljából – csatolni kell az ajánlatban lévő iratokat bármely ajánlattevő vagy az Eljárásrend alkalmasságot igazoló gazdasági szereplő képviseletében aláíró összes személy aláírási címpéldány másolatát, vagy ügyvéd által készített és ellenjegyzett, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Cnyt.) 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintáját, illetőleg az aláírásra jogosulttól származó meghatalmazást. Az aláírásra jogosultat az ajánlat kérő a www.e-cegjegyzek.hu –n található cégkivonatból ellenőrzi, ennek érdekében közölni kell a cégjegyzékszámot. Ha a cég cégjegyzék nyilvántartásban nem szerepel, vagy a gazdasági szereplő képviseleti jogosultsága más okból nem ellenőrizhető a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerinti nyilvántartásban, a dokumentáció szerinti nyilatkozatot kell tenni.

b) A közbeszerzési eljárás során a dokumentumokat 1 eredeti és egy fénymásolt példányban kell benyújtani.

A cégkivonatban szerepelni kell az ajánlatkérő által megjelölt tárgykörre vonatkozó tevékenységi kör bejegyzésnek.

- c) Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni.
- d) Az ajánlatnak tartalmaznia kell árajánlatot a dokumentációban részletezettek szerint.
- e) Az ellenszolgáltatásnak tartalmaznia kell a feladat teljes körű teljesítésének minden költségét.
- f) Szerződéskötés tervezett időpontja, eredményes eljárás esetén az eljárásról készült összegző eredmény hirdetés megküldését követően, de legkésőbb 2015 június 30
- g) Egy ajánlattevő esetében ha érvényes ajánlat benyújtására kerül sor és az intézményi fedezet rendelkezésre áll a költségvetésben az eljárást az ajánlatkérő eredményesnek nyilvánítja.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2015/05/27 (év/hó/nap)

B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

RÉSZ SZÁMA 1 **ELNEVEZÉS: IRODASZER BESZERZÉS**

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS: SZOLNOK VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRODASZER BESZERZÉS
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)
3) MENNYISÉG A BESZERZÉSKÉNT MEGJELÖLT MENNYISÉG 284 ÁRUFÉLESEGHEZ KAPCSOLÓDVA KERÜLT MEGHATÁROZÁSRA <i>(adott esetben, csak számokkal)</i> Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem:
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE <i>(adott esetben)</i> Az időtartam hónapban: vagy napban: <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i> VAGY: Kezdés <i>(év/hó/nap)</i> 2015. 07. 01. Befejezés <i>(év/hó/nap)</i> 2016. 06. 30.
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)*-----

B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

RÉSZ SZÁMA 2 **ELNEVEZÉS: FÉNYMÁSOLÓ PAPÍR**

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS: SZOLNOK VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL IRODAI ÉS NYOMDAI FELADATELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FÉNYMÁSOLÓ PAPÍR BESZERZÉS						
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)						
3) MENNYISÉG <table><tr><td>A/4 fénymásoló papír 80 g/m²</td><td>6.000 csomag</td></tr><tr><td>A/3 fénymásoló papír 80 g/m²</td><td>290 csomag</td></tr><tr><td>Lattura 60 A/4 80 g/m²</td><td>100 csomag</td></tr></table> <i>(adott esetben, csak számokkal)</i> Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem:	A/4 fénymásoló papír 80 g/m ²	6.000 csomag	A/3 fénymásoló papír 80 g/m ²	290 csomag	Lattura 60 A/4 80 g/m ²	100 csomag
A/4 fénymásoló papír 80 g/m ²	6.000 csomag					
A/3 fénymásoló papír 80 g/m ²	290 csomag					
Lattura 60 A/4 80 g/m ²	100 csomag					
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE <i>(adott esetben)</i> Az időtartam hónapban: vagy napban: <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i> VAGY: Kezdés <i>(év/hó/nap)</i> 2015.07.01. Befejezés <i>(év/hó/nap)</i> 2016. 06. 30.						

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

II. Fejezet

Útmutató az ajánlattevők részére

Közbeszerzési eljárás megnevezése:

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete irodaszer, fénymásoló papír
beszerzése**

Útmutató az ajánlattevők részére

Jelen útmutató az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételek értelmezésére, az ott meghatározott feltételek kiegészítésére, valamint egyéb a Kbt. előírásainak megfelelő ajánlattételi feltételek rögzítését tartalmazza. Jelen Dokumentáció tekintetében a Kbt. megjelölés a 2011. évi CVIII törvényt jelöli.

1. A dokumentáció használata

A Dokumentáció ajánlatkérő szellemi tulajdonát képezi, ennek megfelelően a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik. A Dokumentáció másolása, sokszorosítása csak a jelen eljárásban történő használat érdekében megengedett, a jelen eljárás keretein kívül bármilyen formában történő felhasználásához ajánlatkérő nem járul hozzá.

2. Ajánlatkérő nyilatkozata

Ajánlatkérő nyilatkozik, hogy az ajánlati felhívás II. „A szerződés tárgya” szakaszban meghatározott szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

A dokumentáció részét képező közbeszerzési műszaki leírás, tervdokumentáció a hatályos jogszabályokban és egyéb szabványos előírásoknak figyelembe vétele mellett került összeállításra, valamint abban a létesítéshez meglévő és okiratokban foglalt követelmények betartására kerültek.

3. Ajánlatkérő tájékoztatása

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatás a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról szóló 1/2004.(I.9.) FMM rendeletben szabályozott módon és helyen szerezhető be.

4. Az ajánlat költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget ajánlattevő viseli. Ajánlatkérő az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban ajánlattevők részéről semmilyen jogcímen nem fogad el költség igény érvényesítést, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő az eljárást eredményessé, vagy eredménytelenné nyilvánítja.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívási Dokumentációért ellenértéket nem kér.

5. Kapcsolattartás

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás során kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor. Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát. Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevők valamennyi, az eljárás során az ajánlatkérőnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon, egyéb dokumentumon tüntessék fel az eljárás tárgyát. Ajánlattevő a fenti szabályok megsértéséből adódó valamennyi következményt viselni kötelesek. Ajánlattevő adja meg ajánlatában azon kapcsolattartó személyek nevét, beosztását, valamint telefon és telefax számait, valamint e-mail címeit, akik az eljárás során nyilatkozat tételre, információ adására jogosultak.

6. Az eljárás nyelve

Az eljárás nyelve magyar. Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és egyéb kapcsolattartás magyar nyelven történik.

7. Az ajánlat terjedelme

Az ajánlat tárgyát, a megvalósítandó feladatot a Dokumentáció műszaki mellékletét alkotó beszerezni kívánt terméklista, árazatlan költségvetési kiírás jelenti. A szerződés teljesítése során a megjelölt

menyiségtől -100% eltérés lehetséges.

8. Az ajánlatok elbírálása

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja szerinti, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztása alapján bírálja el, az ajánlati felhívásban részletezettek alapján.

9. Fizetési feltételek

A szállító számlájának kiegyenlítése az ajánlatkérő kijelölt képviselője által igazolt, a teljesítéstől számított 30 naptári napos átutalással történik. Számla benyújtása szállításkor, a hiánytalan és hibátlan teljesítést követően történik. Előleg fizetése nem lehetséges.

10. Kötbér és jótállás vállalásának feltételei

Ha a Vállalkozónak saját hibájából nem sikerül megvalósítani az áruk egy részének, vagy teljes egészének szállítását, annak teljesítését a Szerződésben meghatározott határidőre, (a napi 2 alkalommal megrendelt árukat összekészítve aznap 15 óra 30 percig), a Vállalkozó köteles az azt követő naptól számítva napi 20.000.-Ft késedelmi kötbért fizetni a Vevőnek.

A kötbér fizetése nem mentesíti a Vállalkozót az áruk szállítása és szolgáltatások teljesítése kötelezettsége, vagy a Szerződés értelmében ráháruló egyéb felelőségek és kötelezettségek alól.

A meghiúsulási kötbér mértéke 100 000.- Ft, amely esedékes valamennyi szállítás 72 órát meghaladó késedelme esetén.

A Vállalkozó legalább a hazai előírások szerinti szavatossági és jótállási feltételeket tartozik szolgáltatni, ill. betartani.

A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés értelmében szállított áruk állapota új, használatlan.

A jótállási idő hossza min. 8 nap. A jótállási idő kezdete a sikeres átadás-átvétel időpontja.

Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne a Vállalkozó által szállított árukban, a Vállalkozó köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével, vagy más módon helyrehozni az ilyen hibát. Kivételt képez, amikor a vállalkozó nem felelős az áruk bármilyen hibájának, vagy a bekövetkező károk javításáért, cseréjéért vagy jóvátételéért, amennyiben azok okát – a Vállalkozó által bizonyítottan - az alábbiak egyike képezte:

- (a) A nem rendeltetésszerű használat.
- (b) Normál kopás és elhasználódás.

A megrendelő a hiba felfedezését követően azonnal értesíteni köteles a Vállalkozót, ismertetve a hiba jellegét. A Megrendelő minden ésszerű alkalmat köteles biztosítani a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálta az említett hibát.

Ha a vállalkozó az értesítés kézhezvételét követő 24 órán belül nem kezdi el a hiba elhárítását, vagy nem cseréli a hibás árut, úgy Megrendelőnek jogában áll, írásban felhívni a szerződés szerinti teljesítésre és a folyamatos tevékenység biztosítása érdekében az árut beszerezni. Kétszeri írásbeli felhívást követően a Megrendelő a szerződést erre hivatkozással felbontja a Vállalkozóval.

14. Egyéb feltételek

- Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő csatolja ajánlatához a megajánlott beszerzési elemek listáját, tételesen beárazva.
- Ajánlattevő részletezze ajánlatában a vállalt fizetési feltételeket, teljesítési határidőket, késedelmi kamat feltételeket, kötbér feltételeket, csereszavatossági feltételeket.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő csatolja ajánlatához kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételire, a szerződés teljesítésére vonatkozóan.

- Az ajánlattevőnek meg kell jelölnie ajánlatában a közbeszerzésnek azt a részét, amellyel összefüggésben harmadik személlyel szerződést fog kötni, e szervezet (személy) meghatározása nélkül, illetőleg az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének % mértékét az igénybe venni kívánt alvállalkozó esetében.
- A közbeszerzési eljárási dokumentáció részét képezi:
 - ajánlati felhívás
 - útmutató,
 - alaki feltételek,
 - ajánlati és szerződéses feltételek,
 - ajánlatkérési műszaki dokumentáció,
 - a közbeszerzési eljárás alatt készült írásos anyag,
- Az ajánlatokat cégszerűen aláírva és minden tartalommal rendelkező oldalt szignálva és számozva, zárt borítékban, a borítékon "Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete irodaszer, fénymásoló papír beszerzése" megjelöléssel, egy példányban kell benyújtani.
- Az ajánlatkérő csak lezárt, sértetlen, a felhívásnak megfelelő borítékot vesz át. Az ajánlatkérő nem vállal felelősséget a pályázat postai elirányításáért. A késedelmesen érkező ajánlatokat az ajánlatkérő átveszi, a késedelem tényét jegyzőkönyvben rögzíti, majd azokat felbontás nélkül őrzi meg.

15. Ajánlat bontása

Az ajánlat bontására a Kbt. 62. §-ában (1) meghatározott feltételeknek megfelelően az ajánlattételi határidő lejártakor, az ajánlati felhívás IV.2.6. pontjában megadott helyszínen és időben kerül sor. A Kbt. 62.§. (2) az ajánlatok bontásakor az Ajánlatkérő, ajánlattevők képviselői és az általuk meghívottak lehetnek jelen.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontási eljárásán a Kbt. 62. §. (3) bekezdésében előírt adatokat ismerteti.

Az ajánlatokat egy példányban A/4 formátumban kell benyújtani, melyet „redeti”, felirattal kell megjelölni. Továbbá be kell nyújtani egy másolati példányt az eredeti ajánlatról. Az ajánlathoz lapszámokat tartalmazó tartalomjegyzéket kell mellékelni.

17. Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolt, a kizáró okok fenn nem állására vonatkozó (Kbt. 56-57§.) nyilatkozatait a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet – jelen dokumentációban mellékelve - szerint kell benyújtania. Egyéb nyilatkozatok és igazolások eredeti, vagy ajánlattevő által hitelesített példányban, egyéb dokumentumok másolati példányban is benyújthatók. Ajánlattevőknek az ajánlatukat az 1. számú „Ajánlat tartalmi, formai sorrendje” mellékletben megadott sorrend szerint kell összeállítaniuk.
18. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy a teljesítés során elektronikus nyilvántartást vezet a megrendelt és leszállított árukról.
19. Az ajánlatkérő az ajánlattevők rendelkezésére bocsátja az ajánlati dokumentációt az ajánlattétel megkönnyítésére elektronikus levél formájában az ajánlatkérők erre irányuló kérése alapján. Amennyiben igényli az ajánlattevő a megküldést, úgy kérjük írásban jelezzék ezt az alábbi e-mail címen: csizmadiap@ph.szolnok.hu

I. Kizáró okok

56. § (1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g)¹ harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h)² a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i)³ korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc)⁴ olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

(2)⁵ Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében az (1) bekezdés k) pontjában

¹ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 83. § (9). Hatályos: 2014. III. 15-től.

² Megállapította: 2012. évi CCXXIII. törvény 308. § (1). Hatályos: 2013. VII. 1-től.

³ A 2011. évi CLXXXII. törvény 40. § (4) szerinti szöveggel lép hatályba.

⁴ Módosította: 2013. évi CXVI. törvény 36. § 4.

⁵ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 83. § (10). Hatályos: 2014. III. 15-től.

meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés *k)* pont *ka)* alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

(3) Az (1) bekezdés *e)* pontjában említett adófizetési kötelezettség alatt a belföldi székhelyű gazdasági szereplő tekintetében az állami adóhatóság és a vámhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettséget kell érteni.

(4)⁶ Az (1) bekezdés *h)* pontjában említett hasonló bűncselekmény alatt az Európai Unió más tagállamában letelepedett ajánlattevő esetében

a) bünszervezetben részvétel bűncselekmény esetén a szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározott bünszervezetben való részvételhez kapcsolódó bűncselekményt,

b) vesztegetés, vesztegetés elfogadása, hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása, vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban, vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban bűncselekmény esetén az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktus 3. cikkében meghatározott korrupciót,

c) költségvetési csalás bűncselekmény esetén az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke szerinti csalást,

d) pénzmosás bűncselekmény esetén a pénzügyi rendszerek pénzmosás céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 1991. június 10-i 91/308/EGK tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározott pénzmosást kell érteni.

(5)⁷

(6) Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban köteles hivatkozni az (1) és (2) bekezdésekben foglalt kizáró okokra.

(7) Az ajánlatkérő - az érintett ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás időpontjának megjelölésével - köteles tájékoztatni a Közbeszerzési Hatóságot az (1) bekezdés *j)* pontja szerinti kizárásról, és a kizárás időpontjáról.

57. § (1) Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, illetve nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tpv. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

*c)*⁸ korábbi közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, és a szerződésszegést két éven belül kelt jogerős közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik;

f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

(2) Ha a gazdasági szereplő a letelepedése szerinti országban jogosult az adott szolgáltatás nyújtására, az ajánlatkérő nem zárhatja ki az eljárásból azon az alapon, hogy a hazai jogszabályok szerint az adott szolgáltatás nyújtásához előírt jogi-szervezeti feltételnek (így például hogy jogi személyiséggel rendelkezzen) nem felel meg, vagy arra hivatkozással, hogy a hazai jogszabályok szerint a szolgáltatás nyújtására kizárólag természetes személy jogosult.

(3) Az 56. § (1) bekezdésének *e)-g)* és *i)* pontjában, valamint a jelen § (1) bekezdésének *c)* és *f)* pontjában meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani. Az

⁶ Megállapította: 2012. évi CCXXIII. törvény 308. § (2). Hatályos: 2013. VII. 1-től.

⁷ Hatályon kívül helyezte: 2013. évi CXVI. törvény 37. § (1) 3. Hatálytalan: 2013. VII. 1-től.

⁸ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 83. § (11). Hatályos: 2014. III. 15-től.

ellenőrzést az ajánlatkérő a több szakaszból álló eljárásokban az ajánlattételi határidő és az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőknek történő megküldése között is elvégzi.

III. Fejezet

Mellékletek

Közbeszerzési eljárás megnevezése:

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete irodaszer, fénymásoló papír
beszerzése**

Az ajánlat tartalmi, formai sorrendje

Részletes tartalomjegyzék (lapszámok megadásával)

Általános dokumentumok - a következő dokumentumokat az alábbi sorrend szerint kell befűzni:

1. Felolvasólap (2.1., 2.2.,) sz. melléklet, attól függően, hogy az adott ajánlati részre kíván-e ajánlatot tenni az ajánlattevő)
2. Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról (3. sz. melléklet)
3. Nyilatkozat a közös ajánlattevők tárgyában (4 .sz. melléklet)
4. Ajánlattevői nyilatkozat az Eljárásrend egyéb kérdéseiről (5. sz. melléklet)
5. Szándék nyilatkozat a közbeszerzés részeivel összefüggésben harmadik személlyel kötendő szerződésről (6. sz. melléklet)

Részspecifikus dokumentumok - a következő dokumentumokat részenként megbontva, valamennyi részre külön-külön fejezetben, az alábbi sorrend szerint kell befűzni:

1. Ajánlati lap (7.1., 7.2, sz. melléklet,) attól függően, hogy az adott ajánlati részre kíván-e ajánlatot tenni az ajánlattevő)
2. Ajánlattevői nyilatkozat a Referencia igazolására vonatkozóan (8.1., 8.2. sz. melléklet), attól függően, hogy az adott ajánlati részre kíván-e ajánlatot tenni az ajánlattevő
3. Gazdasági társaság mint ajánlattevő nyilatkozata év nettó éves árbevételéről (9. sz.melléklet)
4. Kapcsolattartó személyek megnevezése
5. Részletes ajánlat, tételes árazott költségvetés formájában (10-11, sz melléklet)
6. Ajánlattevő részenkénti szerződés tervezete

FELOLVASÓLAP

Közbeszerzési eljárás tárgya:

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete irodaszer beszerzése

1. rész: Irodaszer beszerzés

Az ajánlatok bontásakor ismertetésre kerülő adatok:

1. Az ajánlattevő neve:

Székhelye:.....

Levelezési címe:

Nettó vállalási ár:Ft

azazFt/00.

Az egyes bírálati szempontokra adott ajánlati elemek:

4. Elfogadom az ajánlatkérő azon igényét, hogy a szállításra kerülő irodaszereket használatra alkalmas állapotban kell átadni. A közbeszerzés dokumentációban foglaltakat megismertem, szerződés tervezetét elfogadom.

2015.hó nap

cégszerű aláírás

FELOLVASÓLAP

Közbeszerzési eljárás tárgya:

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete irodaszer beszerzése

2. rész: Fénymásoló papír

Az ajánlatok bontásakor ismertetésre kerülő adatok:

1. **Az ajánlattevő neve:**

Székhelye:.....

Levelezési címe:

Nettó vállalási ár:Ft

azazFt/00.

4. Elfogadom az ajánlatkérő azon igényét, hogy a szállításra kerülő irodaszereket használatra alkalmas állapotban kell átadni. A közbeszerzés dokumentációban foglaltakat megismertem, szerződés tervezetet elfogadom.

2015hó nap

cégszerű aláírás

II. Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott, (mint a(z) ... (szervezet-név, székhely) aláírásra jogosult képviselője, a ... ajánlatkérő „irodaszer, fénymásoló papír” tárgyú közbeszerzési eljárásában az alábbiakban nyilatkozom, hogy nem állnak fenn vonatkozásomban az alábbi kizáró okok:

a) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

b) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem.

c) Ajánlattevő olyan társaságnak minősül⁹:

- amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek vagy
- melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

d) Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pontja szerint definiált adatokat kell megadni¹⁰:

da) ¹¹

a) Tényleges tulajdonosok		
	Neve	Állandó lakóhelye
1.		
2.		

⁹ A megfelelő aláhúzendő!

¹⁰ A táblázat kitöltendő, vagy az alatta lévő nyilatkozat aláhúzendő.

¹¹ r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár;

vagy

db) Nyilatkozom, hogy a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.

e) Nyilatkozom, hogy cégünkkel kapcsolatban nem áll fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében foglalt kizáró ok (kizáró ok, ha az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételek fennállnak).

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

aláírás

Nyilatkozat a közös ajánlattevők tárgyában¹²

Alulírott, (mint a(z) (szervezet neve, székhely) aláírásra jogosult képviselője), továbbá

alulírott, (mint a(z) (szervezet neve, székhely) aláírásra jogosult képviselője), továbbá

alulírott, mint a(z) (szervezet neve, székhely) aláírásra jogosult képviselője¹³,

a ... ajánlatkérő irodaszer, fénymásoló papír tárgyú közbeszerzési eljárásában nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen fogunk felelni és felhatalmazzuk ... , (...közös ajánlattevő képviselőjét) a következőkre:

- A jelen közbeszerzési eljárásban a nevünkben való eljárásra (a Kbt. 25. § (2) bekezdése szerint);
- A közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő részére megküldendő iratok fogadására (ezeket csak neki kell megküldeni);

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
aláírás

.....
aláírás

.....
aláírás

¹² Csak akkor kell kitölteni és az ajánlatba beletenni, ha vannak közösen ajánlatot tevők.

¹³ Minden közösen ajánlatot tevőnek nyilatkoznia kell.

:

Ajánlattevői nyilatkozat az eljárásrend egyéb kérdéseiről¹⁴

Alulírott, (mint a(z) (szervezet-név, székhely) aláírásra jogosult képviselője a ... ajánlatkérő irodaszer, fénymásoló papír tárgyú közbeszerzési eljárásában az alábbi nyilatkozatokat teszem:

a) az ajánlattevő által igénybe venni kívánt alvállalkozók, továbbá a beszerzés általuk teljesítendő munkarésze és ennek %-os aránya :

alvállalkozó neve	a közbeszerzésnek az a munkarésze (részei), amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik	a közbeszerzés %-os aránya, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik

b) A következő alkalmassági minimum követelményeknek a következő ajánlattevő(k) a következő szervezet(ek) kapacitására támaszkodva felelnek meg¹⁵:

ajánlattevő	alkalmassági minimum követelmény (az ajánlattételi felhívás III.2.2. vagy 2.3. megfelelő alpontjának megjelölésével)	a kapacitáit (erőforrásait) rendelkezésre bocsátó szervezet neve

c)¹⁶ Mivel ajánlattevő alkalmasságának igazolásában a b) pont szerinti szervezet is részt vesz, csatolom e szervezet(ek) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ténylegesen részt fog(nak) venni a teljesítésben.

d) Ajánlattevő(k) nem von(nak) be a szerződés teljesítésébe a felhívás III.2.1. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót és az alkalmasságuk igazolására igénybe vett más szervezetet.

e) Az ajánlattételi felhívásban továbbá ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy a felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és azokat minden vonatkozásban kielégítőnek tartjuk ajánlatunk megtételéhez.

Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – a jelen ajánlat szerinti – összegű ellenszolgáltatásért, a szerződéses feltételekben írott egyéb feltételeknek megfelelően kötjük meg és teljesítjük.

f) A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Kkv.) szerint a következő ajánlattevő a következőnek minősül¹⁷:

¹⁴ Kérjük, ne hagyjanak ki elemeket ebből a nyilatkozatból még akkor sem, ha álláspontjuk szerint egy része Önökre nem releváns, legfeljebb az adott pontot ne töltsék ki. Csak egy ilyen nyilatkozatot tegyenek az ajánlatba, akkor is, ha több közös ajánlattevő van. Közös ajánlatot tevők nevében az az ajánlattevő írja alá, akit erre a közös ajánlattételi nyilatkozatban felhatalmaztak.

¹⁵ A b) pont szerinti nyilatkozatnak összhangban kell lennie ugyanezen iratminta c), h) pontjaival, tehát ha c), h) pontok szerint a referenciát az ajánlattevő(k) nem önállóan, hanem más – ajánlattevőnek nem minősülő - gazdasági szereplőkkel együtt igazolják, akkor kell a b) pontot – a c) pont szerinti nyilatkozattal(okkal) és a h) ponttal azonos adatokat tartalmazóan – kitölteni.

¹⁶ Annyi nyilatkozatot kell csatolni, ahány különböző szervezettel együtt igazolják az ajánlattevők a referencia követelményeknek való megfelelésüket.

¹⁷ Abba a cellába kell „igen”-t írni, ami az adott ajánlattevőre vonatkozik. A többi cellát az adott ajánlattevő vonatkozásában nem kell kitölteni.

Ajánlattevő neve	Mikrovállalkozás (Kkvt. 3. § (3) bekezdés)	Kisvállalkozás (Kkvt. 3. § (2) bekezdés)	Középvállalkozás (Kkvt. 3. § (1) bekezdés)	Nem tartozik a Kkvt. hatálya alá

g)¹⁸ Mivel ... szervezet nem adott be cégkivonatot, ezért az alábbiakban nyilatkozom:

1)¹⁹ Cégkivonatot azért nem csatolok, mert

- a) a cég székhelye szerinti államban nem létezik cégkivonat;
- b) a szervezet nem tartozik a gazdasági társaságokról szóló törvény hatálya alá;
- c) az aláíró képviseleti jogosultsága más, a következő okból nem ellenőrizhető a www.e-cegjegyzek.hu nyilvántartásában. Oka: ...
- d) az ajánlattételi felhívás szerint a képviseleti jogosultság ellenőrzését az Ajánlatkérő végzi, ennek érdekében közlöm a cégjegyzékszámot, ami a következő: ...

2)²⁰ a cég (szervezet) székhelye szerinti államban eskü alatt tett nyilatkozat

- a) létezik
- b) nem létezik.

3) A cég (szervezet) nevében a nevű személy jogosult aláírni

- a) egyedül
- b) személlyel együtt.

Aláírási címpéldányt az aláírásra jogosultak aláírásáról másolatban csatolni szükséges.

i) Az ajánlattételi felhívás feladásától visszszámított 3 évben a következő szervezeteknek a következő – az ajánlattételi felhívás szerinti – referenciái voltak:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ajánlattevő/ alkalmasság igazolásában részt-vevő egyéb szervezet neve ²¹	a szerződést kötő másik fél megnevezése	a referencia részletes leírása	A szerződés megkötésének időpontja	a szerződés megszűnésének időpontjai ²²

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
aláírás

¹⁸ Csak akkor kell kitölteni, ha valamelyik ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet nem adott be cégkivonatot. Ha több cég nem adott be cégkivonatot, akkor mindegyik tekintetében ki kell tölteni.

¹⁹ Az 1) válaszban az a), b), c) vagy d) pontot alá kell húzni.

²⁰ Az 1d) válasz aláhúzása esetén a 2), 3) pontot nem kell kitölteni.

²¹ Javasoljuk, hogy ajánlattevőnek nem minősülő gazdasági szereplő referenciáját csak akkor tüntessék fel, ha az ajánlattevő(k) enélkül nem felel(nek) meg az alkalmassági minimum követelménynek, ugyanis az itt szereplő - ajánlattevőn kívüli - gazdasági szereplők tekintetében ki kell tölteni a c) és d) pontot.

²² Ha a teljesítés időpontja 2009-ben volt, akkor feltétlenül írják oda a teljesítés hónapját és napját is, hogy megállapítható legyen: az ajánlattételi felhívás felhívásának napjától visszszámított 3 éven belül történt-e a teljesítés.

Szándék nyilatkozat a közbeszerzés részeivel összefüggésben harmadik személlyel kötendő szerződésről

Alulírott, mint a(cég neve) (cég címe)
.....cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt(cég neve)
....., mint ajánlattevő

- a közbeszerzés alábbi részével/részeivel összefüggésben fog harmadik személlyel szerződést kötni, e szervezet (személy) meghatározása nélkül

.....

.....

- a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben az alábbiak alvállalkozó(ka)t kívánja igénybe venni:

.....(cég neve).....,(cégcíme)

.....(cég neve),(cég címe)

- a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt:

cégszerű aláírás

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete irodaszer, fénymásoló papír beszerzése

I rész Irodaszer

egyres szerződéses feltételekről

Alulírott kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során hiánytalanul rendelkezésemre bocsátott ajánlati dokumentációt és írásos anyagokat teljes körűen ismerem, az abban foglaltakat teljes körűen elfogadom és magamra nézve kötelezőnek tekintem.

1. A vállalkozónak felróható okból történő késedelem, vagy hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke:
 - napi kötbér: 20.000 Ft/nap.
 - Meghiúsulási kötbér a szállítási határidőt követő 72 óra mulasztás esetén 100 000.- Ft
 - Az irodaszer megrendeléstől számított beszállítás időtartam, a délelőtt 10 óráig beérkezett megrendelés esetén 13 óráig kerül kiszállításra, a 13-ig leadott megrendelést aznap 15 óra 30 percig szállítja ki az ajánlattevő.
 - Irodaszer beszállítások száma naponta 2 alkalom
 - Vállalt jótállás időtartama: 8 nap
 - A benyújtott számlának kiegyenlítése 30 nap

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az ezen a lapon és az ajánlat más részeiben szerepeltetett adatok között eltérés tapasztalható, az értékelés során az itt feltüntetett adatok az irányadóak. Ajánlattevőként ezúton nyilatkozom arról, hogy a teljesítés során elektronikus nyilvántartást vezetek a megrendelt és leszállított árukról a Megbízóval közösen kialakított rendben.

2015.hó nap

cégszerű aláírás

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete irodaszer, fénymásoló papír
beszerzése**

II. fénymásoló papír

egyres szerződéses feltételekről

Alulírott kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során hiánytalanul rendelkezésemre bocsátott ajánlati dokumentációt és írásos anyagokat teljes körűen ismerem, az abban foglaltakat teljes körűen elfogadom és magamra nézve kötelezőnek tekintem.

1. A vállalkozónak felróható okból történő késedelem, vagy hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke:
 - napi kötbér: 20.000 Ft/nap.
 - Meghiúsulási kötbér a szállítási határidőt követő 72 óra mulasztás esetén 100 000.- Ft
 - Fénymásoló papír esetében a déli 12 óráig beérkezett megrendelést azt követő 48 órán belül szállítja ki az ajánlattevő és köteles a tároló helyre berakni.
 - Vállalt jótállás időtartama: 8 nap
 - A benyújtott számlának kiegyenlítése 30 nap

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az ezen a lapon és az ajánlat más részeiben szerepeltetett adatok között eltérés tapasztalható, az értékelés során az itt feltüntetett adatok az irányadóak. Ajánlattevőként ezúton nyilatkozom arról, hogy a teljesítés során elektronikus nyilvántartást vezetek a megrendelt és leszállított árukról a Megbízóval közösen kialakított rendben.

2015.hó nap

cégszerű aláírás

**Ajánlattevői nyilatkozat a
Referencia igazolására vonatkozóan**

1.rész: Irodaszerek

Alulírott, mint a(cég neve)(cég címe)
.....cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt(cég neve)
....., mint ajánlattevőnek az előző három évi, a jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában figyelembe
veendő, irodaszerek szállítása – a közbeszerzés tárgyára tekintettel – a következőkképpen alakultak:

Sorszám	A szerződést kötő másik fél neve, címe	A szállított irodaszer megnevezése, mennyisége	Az ellenszolgáltatás összege (bruttó)	Teljesítés ideje	Referenciát adó személy neve, címe, telefonszáma
1.					
2.					
3.					
4.					

Ajánlattevő a nyilatkozat kitöltésével a jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában referenciaként megjelölt teljesítést rövid ismertetésének tesz eleget..

Kelt:

cégszerű aláírás

**Ajánlattevői nyilatkozat a
Referencia igazolására vonatkozóan**

2.rész: Fénymásoló papír

Alulírott, mint a(cég neve)(cég címe)
.....cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt(cég neve)
....., mint ajánlattevőnek az előző három évi, a jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában figyelembe
veendő, tintapatronok szállítása – a közbeszerzés tárgyára tekintettel – a következőképpen alakultak:

Sorszám	A szerződést kötő másik fél neve, címe	A szállított fénymásoló papír mennyisége	Az ellenszolgáltatás összege (bruttó)	Teljesítés ideje	Referenciát adó személy neve, címe, telefonszáma
1.					
2.					
3.					
4.					

Ajánlattevő a nyilatkozat kitöltésével a jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában referenciaként megjelölt teljesítést rövid ismertetésének tesz eleget..

Kelt:

cégszerű aláírás

Ajánlattevői nyilatkozat

a nettó éves árbevételről

Alulírott, mint a (cég neve), (cég címe)
cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az utolsó lezártnak tekinthető gazdasági évben Társaságunk
nettó éves árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Nettó éves árbevétel (eFt)
Utolsó lezárt üzleti év.....	

Kelt:.....

cégszerű aláírás

I. rész Irodai beszerzés

Megnevezés, megjegyzés	Mennyiség	egység ár	nettó ajánlati ár
Akkumulátor AA	2 csm		
Aláírókönyv A/4	1 db		
Betét pax	35 db		
Betét pilot	10 db		
Betét pilot bp-s matic fine	10 db		
Betét zebra f	101 db		
Binder csipesz 25mm	933 db		
Binder csipesz 32mm	588 db		
Binder csipesz 41mm	564 db		
Binder csipesz 51mm	889 db		
Binder csipesz 15 mm	542 db		
Binder csipesz 19mm	1366 db		
Binder csipesz 32mm	372 db		
Binder csipesz színes 41mm	240 db		
Binder csipesz 51mm	24 db		
Bor. tb/4 talpas	2452 db		
Bor. frama lc/5	7900 db		
Bor. frama lc/6	40200 db		
Bor. frama tc/4	18504 db		
Bor. frama tc/4 talpas	250 db		
Bor. frama la4	100 db		
Boríték talpas	550 db		
Bélyegző dátum	10 db		
Bélyegző dátum mini	3 db		
Cd	345 db		
Cd r-wr	35 db		
Cellux 10x12	244 db		
Cellux 19*33	11 db		
Celluxtépő	38 db		
Ceruza faber-castell	40 db		
Ceruza	103 db		
Ceruza kum 1lyukú	4 db		
Dosszié fűzős	400 db		
Dosszié fűzős pvc színes	607 db		
Gyűrűskönyv A/5 PVC	20 db		
Gyűrűskönyv 160-as M	5 db		

Dosszié hajtogatós	652 db		
Dosszié lefűzhető pvc	900 db		
Dosszié lefűzős	400 db		
Dvd	20 db		
Elem AAA	1 csomag		
Elem AA	5 csomag		
Etikett címke	37 csomag		
Etikett címke db számban	10 db		
Rácsos gemkapocstartó alacsony	3 db		
Gemkapocstartó mágneses	6 db		
Rácsos gemkapocstartó magas	1 db		
Hengeres írószer tartó	2 db		
Filc edding 140, 141, 142....	32 db		
Filc edding S	23 db		
Filc edding F	10 db		
Filc edding m	6 db		
Filc edding b	2 db		
Filc 12 db-os	1 csomag		
Filc edding 300, 330	44 db		
Füzet a/5	20 db		
Füzet a/5 sp	10 db		
Füzet a/5 sp papyrus	4 db		
Füzet a/5 spirál	20 db		
Füzet a/4 spirál	152 db		
Füzet a/4 spirál unipapel uniestra	22 db		
Füzet a/4 tűzött	10 db		
Füzet spirál a/5	40 db		
Füzet spirál a/5 tempo papyrus	4 db		
Füzet spirál a/4 tempo papyrus	7 db		
Füzet spirál a/4 ambar	6 db		
Füzetbox a/4	14 db		
Füzet spirál a/4 gyorsíró	2 db		
G. toll pentel k118 sky blue	20 db		
G. toll pax	23 db		
G. toll pilot bp-s matic fine	16 db		
G. toll pilot g-knock	10 db		
Uni ball jetstream pen kék	36 db		
G. toll pilot hi-tech	12 db		
G. toll pilot hi-techpoint v 5	2 db		
G. toll pilot supergrip	20 db		
G. toll pilot v ball grip	5 db		

G. toll signetta	279 db		
G. toll uni jetstreet	20 db		
G. toll uni sxn-157 kék	12 db		
G.toll stabilo liner 308	20 db		
G. toll uni ultra fine	4 db		
G. toll uni 207	29 db		
G. toll uni umn-207	32 db		
G. toll uni power tank	3 db		
G. toll uni sd-102	267 db		
Betét uni umr-87	10 db		
Betét uni s7l	30 db		
G. toll uni sn-100	148 db		
G. toll uni sn-227	12 db		
G. toll uni um-100	83 db		
G. toll uni um-151	22 db		
G. toll techjob solidly	14 db		
G. toll zebra f-301	175 db		
G. toll zebra h-8000	395 db		
G. toll zebra n-5200	5 db		
G. toll pilot v 5 rt	12 db		
Gemkapocs 50mm	36 db		
Gemkapocs 33 mm	65 db		
Gemkapocs 28 mm	76 db		
Genotherm lefűzhető narancsos	11845 db		
Genotherm xxl jumbo	10 db		
Genotherm a/4 színes	20 db		
Genotherm lefűzhető víziszta	100 db		
Genotherm I nyitottságú	1050 db		
Fostaküldemények feladókönyve	4 db		
Lefűző lapocska	100 db		
Fotópapír	20 db		
Gombostű	6 doboz		
Iratsín	15 db		
Betét hungaropen pax	22 db		
Gumis mappa exacopmta	398 db		
Gyorslefűző szerk.	46 db		
Gyurmarasztó	7 db		
Gyurmarasztó blutech	5 db		
Indigó a/4	1 dob		
Gyűrűs dosszié 4gy.	10 db		
Határidőnapló A/5 napi	55 db		

Falinaptár	38 db		
Karácsonyi ajándéktasak A/4	10 db		
Karácsonyi ajándéktasak A/3	10 db		
Karácsonyi italos tasak	10 db		
Naptár asztali Ta24	180 db		
Naptár asztali Magyarország, természet	40 db		
Naptár asztali Csízió	20 db		
Naptár asztali félórás beosztással	10 db		
Határidőnapló B/5 heti	9 db		
Bélyegzőfesték	4 db		
Hegyező 2 lyukú	10 db		
Hegyező fém 1lyukú	5 db		
Hibajavító szett	2 db		
Hibajavító pritt refill roller	7 db		
Hibajavító roller betét pritt 4,2 mm	2 db		
Hibajavító roller betét pritt 8,4 mm	2 db		
Hibajavító festék donau	1 db		
Hibajavító uni roller	73 db		
Hibajavító roller pax	21 db		
Hibajavító roller pilot	88 db		
Szőnyegvédő székálátét (vegyesen)	5 db		
Háztartásicsom. papír	10 ív		
Iratpapucs konzul	72 db		
Iratpapucs montana	160 db		
Iratpapucs diplomat	24 db		
Iratartó műanyag	30 db		
Iratartó plexi	10 db		
Iratrendező a/4 75mm	154 db		
Iratrendező a/4 50mm	50 db		
Iratrendező	30 db		
Iratrendező pp 75mm	20 db		
Iratartó papucs montana	30 db		
Iratálca herlitz	6 db		
Iratálca	1 db		
Iratálca műanyag	32 db		
Iratálca fém	3 db		
Iratálca fém 3 emeletes	2 db		
Jegyzetfüzet színes csavart	7 db		
Jegyzetömb	7 db		
Jegyzetömb tartó	1 db		
Kapocskiszedő	5 db		

Kapocskiszedő hansi	3 db		
Kazetta	50 db		
Előlap	200 db		
Fedőlap	200 db		
Önt. Jegyzetömb színes 38*51	140 db		
Önt. jegyzetömb színes 75*75	213 db		
Önt. Jegyzetömb színes125*75	33 db		
Tömb. Öntap 76*127	5 db		
Lefűzhető tasak	200 db		
Lefűzhető tasak a/4	100 db		
Levélbontókés	3 db		
Lyukasztó boxer p2	6 db		
Lyukasztó maped	2 db		
Lyukasztó rapid fc20	1 db		
Nemzeti színű szalag	2 gur		
Magic clips 4,8mm	77 doboz		
Magic clips 6,4mm	39 doboz		
Körcímke	4 csom		
Magic clipsz szerk.	7 db		
Monitortisztító folyadék	2 flakon		
Műanyagpohár 2dl	1000 db		
Nemzeti színű szalag	10 mét		
Menetlevél a/5 fekvő állami	15 db		
Menetlevél a/4 fekvő állami	20 db		
Szállítólevél	2 db		
Ny. b. 15-17/új kimenő számlák nyilván	4 db		
Ny. b. 18-49 /v szabadságeng.	65 db		
Ny. b. 13-373/v/ PM 50*3 kp Pátr. 1111	10 db		
Ny. b. 18-73/új kiküldetési rendelvény	5 db		
Ny. c. 18-72/v ellenőrzési napló	1 db		
Eszközök munkahelyi (munkavállalói) nyilvántart.	50 db		
Névjegykártyatartó	1 db		
Oklevéltartó plüss	102 db		
Celofán	15 db		
Oldaljelölő (átlátszó)	114 db		
Oldjelölő	245 db		
Oldaljelölő karton	3700 db		
Oldaljelölő műanyag	20 db		
Oldaljelölő címke	700 db		
Olló 13cm	9 db		
Olló 15,5	3 db		

Olló 21cm	15 db		
Olló irodai 26 cm	3 db		
Olló fém 15 cm	6 db		
Olló 16 cm	1 db		
Rapír ragasztószalag kétoldalú	2 db		
Felíró tábla	5 db		
Parafatábla 60*90	3 db		
Postásgumi	3 csomag		
Oldalelválasztó exacompta	2 db		
Oldalelválasztó regiszter	4 db		
Betét x 20as	20 db		
Pendrive 32 gb	1 db		
Pendrive 16gb	7 db		
Pendrive 2gb	3 db		
Pendrive 4gb	4 db		
Pendrive 8gb	3 db		
Pix betét 2B	23 db		
Pix betét rotring	21 db		
Pix betét faber castell 0,5 hb	3 db		
Pix bél 0,5 hb	16 db		
Pix iron rotring tikky	21 db		
Pix iron uni	12 db		
Pix iron uni u5-102	4 db		
Radír tikky 40	58 db		
Ragasztó havanna	12 db		
Ragasztó kétoldalú	1 db		
Lamináló fólia A/4 124 mic	2 doboz		
Lamináló fólia 54*86 125 mic	1 doboz		
Ragasztó stift pritt 8g	20 db		
Ragasztó technokol 60 g	8 db		
Ragasztó technokol 35g	18 db		
Papírkosár 16 literes	1 db		
Regiszteres füzet a/5	23 db		
Mutató regiszteres a/5	2 db		
Szalagos irományfedél	690 db		
Szalagos irományfedél színes	1000 db		
Számológép trully	2 db		
Számológép ms-120	1 db		
Számológép casio	1 db		
Színes ceruza készlet 12db-os	5 doboz		
Szövegkiemelő pelikán	36 db		

Szövegkiemelő videotíp	380 db		
Szövegkiemelő faber castell	6 db		
Szövegkiemelő handy line	10 db		
Térképtű	5 doboz		
Önt. Jegyzetőmb színes 38*51	140 db		
Önt. jegyzetőmb színes 75*75	213 db		
Önt. Jegyzetőmb színes125*75	33 db		
Tömb. Öntap 76*127	5 db		
Tömb. Öntap 125*75	69 db		
Tömb. öntap 126x76	45 db		
Tömb. öntap 38x51	169 db		
Tömb. öntap 50x40	35 db		
Tömb. öntap 51*38	70 db		
Tömb. öntap 75x125	5 db		
Tömb. öntap 75x127	23 db		
Tömb. öntap 75x75	238 db		
Tömb. Öntap 76*76	6 db		
Tűzőgép max hd-10nx	1 db		
Tűzőgép eagle	1 db		
Tűzőgép deli	1 db		
Tűzőgép forpus office	1 db		
Tűzőgép ico boxer mini	1 db		
Tűzőgép boxer	12 db		
Tűzőgép novus	12 db		
Tűzőgépkapocs 24/6	300 db		
Tűzőgépkapocs 24/8	10 db		
Ujjnedvesítő gélpárna	6 db		
Ujjnedvesítő szivacsos	10 db		
Vonalzó 15cm	4 db		
Vonalzó 45 fokos	2 db		
Vonalzó 60 fokos	2 db		
Vonalzó 30cm	17 db		
Eű. papír 4 tekerces	28 db		
Kéztörölő	10 db		
Zsineg közepes	14 db		
Zsineg vékony	14 db		
Zsinor vastag	25 db		
Notesz kicsi	2 db		
Notesz közepes	5 db		
Téptömb	13 db		
Előrendező	3 db		

Flipchart papír	1 ív		
Filc flipchart	6 db		
Kokárda	5 db		
AJNLATTÉTEL VÁLLALÁSI ÉRTÉK ÖSSZESEN:			

II. rész Fénymásoló papír beszerzés

1/ Lettura 60 műszaki specifikum

Prüfmerkmal	Prüf metode	maszeinheit	Toleranz		
			sollwert	minimum	mximum
Flächenmasse	PLS	g/m ²	80	77	83
Feuchte relative		%	30	25	32
Dicke	DIN 20534	um	103	100	106
Opazität	98 %+A5:F18	%	98	98	
weiszgrad D65/10	ISO 2470	%	60	57	63
Wasseraufnahme Cobb	DIN EN 20535	g/m ²	25	20	30
Reiszlänge lángs	DIN EN 1924	m	4500	4500	
Rauigkeit	DIN 53108	ml/min	250	150	350
Biegesteifigkeit	DIN 53121	Nmm	0,13	0,13	
PH-Wert	DIN 53124		7	6,5	7,5
Oberflächenwiderstand	DIN IEC 60093	Ohm		10	10
Oberflächenfestingkeit	ISO 3783	m/s	2	2	
abriebwiderstand	DIN 53109	mg			20
Tonerhaftung	DIN EN 12283		0,8		
Schnittqualität	DIN 12281	Anhang C	98%		

Beszerzési mennyiség	mennyiség	csomag	egységár	ajánlat nettó érték
Lettura 60	100			

2/ Standard
 műszaki specifikum

Grammaga		g/m ²	ISO 536		80	+ - 3.0
Caliper		mm/1000	ISO 534		106	-4
Stiffness L W	MD	mN	ISO 2493		122	-22
Stiffness L W	CD	mN	ISO 2493		55	-15
Rougness Bendtsen		ml/min	ISO 8791-2		200	-50
Opacity		%	ISO 2471	min	90.0	
Brightness with UV	D65	%	ISO 2470		103.5	-1,5
CIE Whiteness			ISO 11475		146	-3

Beszerezési mennyiség	csomag	g/m ²	egységár	ajánlat nettó érték
Fehér fénymásoló papír A/4	6000	80		
Fehér fénymásoló papír A/3	290	80		

IV. Fejezet

Szerződés feltételek

Közbeszerzési eljárás megnevezése:

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete irodaszer, fénymásoló papír beszerzése

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

Ajánlattevőknek – az alábbi szerződéses feltételek figyelembe vételével – Szállítási szerződés-tervezetet kell elkészíteni és beadni cégszerűen aláírva, az ajánlatában, valamennyi, általa kiválasztott ajánlati részre külön-külön.

1. Szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő megrendeli és Vállalkozó vállalja (irodaszer, fénymásoló papír) áruk szállítás teljesítését, amelyek a Szerződés mellékletét képező Dokumentációban meghatározott termékként, műszaki specifikummal meg lettek jelölve
- 1.2. A vállalkozó kötelezett minden olyan anyag biztosítására, amelyek nincsenek kifejezetten feltüntetve, de amelyek egyértelműen tekinthetők a Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében.

2. A Vállalkozó felelőssége

- 2.1. A vállalkozó az irodaszer megrendelés esetében megrendelésenként összekészítve naponta legalább 2 alkalommal szállítja ki, a szerződéssel összhangban, megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles végezni. Szállítás alkalmával a kiállított számlát teljesítés igazolás céljából köteles leadni a megrendelő titkárságán. A vállalkozó köteles a számla mellékletéül csatolni írásos megrendelő egy példányát.
- 2.2. A Vállalkozó köteles beszerezni mindazon engedélyt, jóváhagyást és jogosítványt az illetékes szervektől, hatóságoktól, amelyek a Szerződés teljesítéséhez szükségesek, valamint a behozatali engedélyeket az összes importált termékek esetére.
- 2.3. A Vállalkozó köteles megfelelni a teljesítését befolyásoló és a Vállalkozóra kötelező érvényű minden hatályos jogszabálynak. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt mindennemű felelősséggel, kárigénnyel, követeléssel, pénzbüntetéssel és kiadással szemben mentesíteni és kártalanítására kötelezettséget vállalni, amely Vállalkozó vagy személyzete által merült fel.
- 2.4. A Vállalkozó köteles a dokumentációban szereplő termékek Online megrendeléséhez szükséges szoftver használatát a Megrendelő részére biztosítani.

3. Megrendelő felelőssége

- 3.1. A Megrendelő biztosítja valamennyi információ és adat helyességét és pontosságát, melynek szolgáltatása a Megrendelő feladatát képezi.

- 3.2. A Megrendelő feladata, hogy belépést biztosítson a teljesítés helyszínére. A szerződés teljesítés helyszíne Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet (5000 Szolnok Kossuth tér 9).
- 3.3. A Megrendelő köteles a dokumentációban szereplő termékek megrendelését napi 2 alkalommal délelőtt 10 óráig délután 13 óráig Online formátumban továbbítani a vállalkozó felé.
- 3.4. A Megrendelő feladata a kiszállított áru teljesítés helyszínén történő mennyiségi minőségi ellenőrzése és a szállítást igazoló számla szerinti átvétel és annak teljesítésigazolása.

4. Felek együttműködése

4.1. A tárgyi munkákat érintő kérdésekben Megrendelő és Vállalkozó között a kapcsolattartás telefonon levelezés útján, írásos formában történik.

4.2. Jelen szerződés teljesítése során felek kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről: Csimadia Pálné	Gazdaságvezető megbízott igazgató
Oláh Imre	Ellátásvezető
Varga Tímea	Főmunkatárs

Vállalkozó részéről:

5. Felelősség

Vállalkozó felelős az általa és alvállalkozója által a szerződés értelmében teljesített szállítások és szolgáltatások szakmai helyességéért és időbeni sorrendiségéért.

6. Vállalkozói teljesítések

6.1. Vállalkozó az irodaszer áruk rendeltetési helyre történő szállítást követő átadás-átvételi eljárásban köteles személyesen közreműködni.

6.2. Szállítás teljesítés helye: Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet
5000 Szolnok Kossuth tér 9

6.3. Teljesítési határidő

Vállalkozó szerződés szerinti teljesítésének véghatárideje: az alábbi feltétel teljesülése esetén 2015 június 30

6.4. A Vállalkozó a szerződéskötéstől számított 1 éven belül árat nem változtat.

7. Szerződéses ár

A Szerződéses ár rögzített, mely I. osztályú minőséget feltételez és amely nem vethető alá változtatásoknak, a szerződéses időszakban.

Szerződéses ár:

Az szerződés mellékletét képező ajánlattételi ár.

8. Fizetési feltételek

8.1. Vállalkozó a szerződésben meghatározott szállítási teljesítést követő az áru átadás- átvétel lefolytatásával egyidejűleg jogosult számla benyújtására. A 3 példányos számlán szerepelnie kell számla kifizetésének alapját képező átadás- átvétel teljesítés igazolását. A számlát Megrendelő nevére kell

kiállítani és benyújtani.

- 8.2. Megrendelő a kifizetéseket a számla beérkezésétől számított a közbeszerzés eljárásban meghatározott 30 nap fizetési határidő szerint átutalással teljesíti.
- 8.3. Az esetben, ha a Megrendelő elmulasztaná az esedékes kifizetés teljesítését a Szerződésben meghatározott határidőn belül, az ilyen késedelmes kifizetés összegére a Megrendelő kamatot tartozik fizetni. A kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat.

9. Adók és illetékek

A vállalkozónak teljes felelősséget kell vállalni minden adó, vám, illeték, licencdíj, stb. lerovásáért, ami Magyarországon a Szerződés szerinti teljesítéssel kapcsolatosan kivethető.

10. Szabványok, előírások és alkalmazásaik

Jelen Szerződés alapján szállított áruknak meg kell felelniük a hazai szabványok, előírások legutolsó kiadásáiban foglaltaknak.

A szállított áruknak amennyiben szükséges, rendelkeznie kell az összes olyan engedéllyel, tanúsítvánnyal, műbizonylattal, mely alapján a magyarországi alkalmazás megengedett.

11. Szállítás

A Vállalkozó köteles minden megrendelt árut saját kockázatára és költségére a helyszínre szállítani az általa, az adott körülmények között legmegfelelőbbnek ítélt szállítási mód igénybevételével.

A Vállalkozó irodaszer esetében a megrendelés napján 2 alkalommal köteles az árut a teljesítés helyére megrendelésenként összekészítve, munkanapokon 15óra 30 percig kiszállítani. Vállalkozó fénymásoló papír esetében a déli 12 óráig beérkező megrendelést az azt követő 48 órán belül köteles kiszállítani és a tárolási helyre berakni.

12. Kárveszély és biztosítás

Vállalkozó a maga által kötött biztosítás terheit maga viseli és előnyeit maga élvezi. A biztosítási esemény bekövetkezte nem menti Vállalkozót teljesítési kötelezettsége alól, azaz a kártérítési összeg felhasználásával köteles gondoskodni arról, hogy a biztosítási esemény alá került áruk helyett a jelen szerződés szerinti áruk kerüljenek a Megrendelőnek többlet költség felszámítása nélkül leszállításra.

13. Késedelmi, meghiúsulás kötbér

Ha a Vállalkozónak saját hibájából nem sikerül megvalósítani az áruk egy részének, vagy teljes egészének szállítását, annak teljesítését a Szerződésben meghatározott határidőre, (Irodaszer esetében a napi 2 alkalommal megrendelt árukat összekészítve az nap 15 óra 30 percig, fénymásoló papír esetében a megrendeléstől számított 48 órát meghaladóan) a Vállalkozó köteles az azt követő naptól számítva napi 20.000.-Ft késedelmi kötbért fizetni a Vevőnek.

A kötbér fizetése nem mentesíti a Vállalkozót az áruk szállítása és szolgáltatások teljesítése kötelezettsége, vagy a Szerződés értelmében ráháruló egyéb felelőségek és kötelezettségek alól.

Meghiúsulási kötbér a szállítási határidőt követő 72 óra mulasztás esetén 100 000.- Ft.

14. Jótálás

- 14.1. A Vállalkozó legalább a hazai előírások szerinti szavatossági és jótállási feltételeket tartozik szolgáltatni, ill. betartani.

- 14.2. A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés értelmében szállított áruk állapota új, használatlan.

14.3. A jótállási idő hossza min. 8 nap. A jótállási idő kezdete a sikeres átadás-átvétel időpontja.

Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne a Vállalkozó által szállított árukban, a Vállalkozó köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével, vagy más módon helyrehozni az ilyen hibát. Kivételt képez, amikor a vállalkozó nem felelős az áruk bármilyen hibájának, vagy a bekövetkező károkért javításáért, cseréjéért vagy jóvátételéért, amennyiben azok okát – a Vállalkozó által bizonyítottan - az alábbiak egyike képezte:

(c) A nem rendeltetésszerű használat.

(d) Normál kopás és elhasználódás.

A megrendelő a hiba felfedezését követően azonnal értesíteni köteles a Vállalkozót, ismertette a hiba jellegét. A Megrendelő minden ésszerű alkalmat köteles biztosítani a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.

Ha a vállalkozó az értesítés kézhezvételét követő 24 órán belül nem kezdi el a hiba elhárítását, vagy nem cseréli a hibás árut, úgy Megrendelőnek jogában áll, írásban felhívni a szerződés szerű teljesítésre és a folyamatos tevékenység biztosítása érdekében az árut beszerezni. Kétszeri írásbeli felhívást követően a Megrendelő a szerződést erre hivatkozással felbontja a Vállalkozóval.

15. Átruházás

Vállalkozó nem ruháztatja át a Szerződést, vagy annak egy részét, vagy bármilyen ezzel kapcsolatos jogát, előnyét, kötelezettségét, vagy érdekét egy kívülálló (harmadik) félre.

16. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő felek jogorvoslatra a szolnoki székhelyű rendes bíróságot jelölik meg.

Jelen szerződésben nem, vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a magyar alanyi jog szabályai az irányadóak.